Aanname beleid van de vrijwilliger Hospice het Thuis van Leeghwater

De vrijwilliger

De stichting Hospice het Thuis van Leeghwater heeft 80 tot 100 mensen die op vrijwillige basis hun zorg, tijd en aandacht geven aan de stervende mens.

De taak van de vrijwilliger

In het hospice heeft de vrijwilliger de taak van gastheer/vrouw en is ter ondersteuning en aanvulling op de mantelzorgers. De vrijwilliger heeft dus een zekere zorgplicht naar de gast wat inhoudt dat hij/zij op gezette tijden de situatie van de gast controleert om zo zijn/haar werk zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.
De vrijwilliger voert licht huishoudelijke taken uit en biedt eventueel hulp aan de verpleegkundige van de thuiszorg bij verzorgende werkzaamheden. Hij/zij biedt emotionele- en sociale ondersteuning aan de gast, familie en eventuele ander mantelzorgers.

De vrijwilliger stelt zich, indien nodig, terughoudend op.

Belangrijke eigenschappen

Om goed te kunnen functioneren als VPTZ vrijwilliger zijn een aantal eigenschappen van belang:

- Evenwichtig zijn. Kunnen omgaan met het verdriet en het lijden van een ander.
- Bescheidenheid. In alle fijngevoeligheid ruimte laten voor de gast en familie.
- Oprechtheid. Werkelijke aandacht voor de gast en de privacy.
- Luisterend vermogen. Aandacht hebben voor het verhaal van de gast zonder eigen gedachten voorop te stellen.
- Doorzettingsvermogen. De opgenomen taak afmaken al is dat soms moeilijk.
- Empathisch vermogen. De vertaalslag kunnen maken van verkregen informatie naar levensbeschouwing.
- Flexibiliteit. Bereidheid tot inval/ ruilen van inzet, het bijwonen van werkoverleg.
- Geen moeite heeft persoonlijke informatie geheim te houden.
- Tactvol een eigen positie kan innemen zonder daarbij de ander tekort te doen.

Overleggen VOG sinds 2019 verplicht

Het overleggen van een VOG een vereiste is om als vrijwilliger aangesteld te kunnen worden bij Hospice het Thuis van Leeghwater De kosten van de aanvraag van een VOG komen niet ten laste van de vrijwilliger.

Selectie en inwerkprocedure van de kandidaat vrijwilliger

De basis van de selectieprocedure ligt in verschillende soorten van kennismaking. Het verloop van deze procedure kan op verschillende manieren verlopen.

De aanmelding, kennismaking en inwerkprocedure

Wanneer een aanmelding plaatsvindt, wordt de volgende informatie naar betreffende persoon toegestuurd:

- Folder bij aanmelding van een nieuwe vrijwilliger.
- Folder van het Hospice het Thuis van Leeghwater.
- Aanmeldingsformulier voor vrijwilligerswerk

Wanneer het aanmeldingsformulier ingevuld geretourneerd wordt aan de coördinator vindt een kennismakingsgesprek plaats met de kandidaat-vrijwilliger. Dit gesprek wordt gevoerd door de coördinator.
Naar aanleiding van het ingevulde aanmeldingsformulier en het kennismakingsgesprek neemt de coördinator het besluit of vervolg/doorgang kan vinden of niet. Concreet betekent dit of de kandidaat-vrijwilliger wel/ niet opgenomen wordt in het inwerktraject.

Het volgen van de basistraining is een verplichting om als vrijwilliger aan de slag te kunnen voor de stichting Hospice het Thuis van Leeghwater.

Hierbij wordt de volgende regeling gehanteerd;

Voor het hospice geldt dat de kandidaat-vrijwilliger in elk geval eerst drie keer meeloopt met een “inwerkvrijwilliger”, waarna een evaluatie met de coördinator plaats vindt. Tijdens het inwerktraject wordt gebruik gemaakt van een checklist zodat alle punten en praktisch zaken aan bod komen. Eventuele kritiekpunten worden aan de coördinator doorgegeven en meegenomen in het evaluatiegesprek.
Hierna is het mogelijk om als “tweede” vrijwilliger ingezet te worden. Deze vrijwilliger mag, tot de cursus is gevolgd, niet alleen een dienst in het hospice verrichten.

Criteria van afwijzing

- Niet achter de doelstelling en uitgangspunten van Stichting Hospice het Thuis van Leeghwater staan.
- Niet voldoen aan de belangrijke eigenschappen die bij de kandidaat-vrijwilliger aanwezig moeten zijn.

2 Basisafspraken

Iedere vrijwilliger

- Volgt de introductietraining volgens de regels en normen van ons Hospice.
- Neemt deel aan werkoverleg/ themabijeenkomsten/ praktische instructie.
- Is bereid om deel te nemen aan aangeboden trainingen.
- Is minimaal 1 (en bij voorkeur 2) dagdelen in de week inzetbaar, 1 dagdeel in de maand in het weekend en 1 dagdeel tijdens feestdagen. (uitzonderingen alleen in overleg met de coördinator)
- Draagt mede zorg voor de continue bemensing in het hospice.
- Is op tijd aanwezig voor zijn/ haar dienst.
- Draagt zelf zorg voor vervanging wanneer hij/zij onverhoopt niet kan, verandert dit op het rooster en geeft dit door aan de coördinator. (geldt niet bij ziekte).
- Stelt zich op de hoogte van recente ontwikkelingen via de nieuwsbrief en middels notulen van het werkoverleg.

Overige afspraken

Met vrijwilligers worden afspraken gemaakt over inzetbaarheid, het oplossen van geschillen, onkostenvergoeding, verzekering en over inspraak.

Beëindiging inzet

De vrijwilliger stelt de coördinator van de hospice één maand van te voren in kennis van het besluit om het vrijwilligerswerk te beëindigen.
Mocht om wat voor reden dan ook de ingezette vrijwilliger de gemaakte afspraken ten aanzien van inzet niet na kunnen komen, dan dient dit zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan de coördinator. Dit om de continuïteit gewaarborgd te laten zijn.
Indien naar de mening van de coördinator en het bestuur van de Hospice het Thuis van Leeghwater vrijwilliger disfunctioneert, kan de coördinator de samenwerking met de vrijwilliger stopzetten.

Geschillen

Geschillen moeten zoveel mogelijk in goed overleg opgelost worden. Bij geschillen tussen vrijwilligers beslist de coördinator. Deze beslissing is bindend.
Bij conflicten tussen een vrijwilliger en de coördinator beslist het bestuur. Deze beslissing is bindend.

Inspraak

Inspraak van de vrijwilligers is van belang, omdat zij op de werkvloer staan en het beste weten wat wel of niet in de zorg functioneert. Vrijwilligers kunnen hun wensen en voorstellen kenbaar maken in de bijeenkomsten als het werkoverleg of uiteraard individueel aan de coördinator doorgeven inzake bevindingen vanuit de praktijk.
De vrijwilliger wordt op de hoogte gehouden van mogelijke wijzigingen in de organisatie en andere ingrijpende wijzigingen in het algemeen beleid.

Prins Mauritsstraat 4
1462 JJ Middenbeemster